



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 31
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБОУ школе-интернату № 31
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.01.2023 г. №36

И. о. директора  /Шипулина С.Б./

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 31
Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга. Издание приказа о создании комиссии.	Директор	Ежегодно, сентябрь
2.	Издание приказа о запрете сбора денежных средств с учащихся и родителей.	Директор	Ежегодно, сентябрь
3.	Организация обучающихся мероприятий с должностными лицами ОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Директор	Ежегодно, III квартал
4.	Проведение в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации.	Директор	1 раз в 6 месяцев
5.	Изучение законодательной базы на педсовете.	Директор	Ежегодно III квартал
6.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
7.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
8.	Обеспечение представления руководителем образовательной организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Директор	Январь-апрель, ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
10.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал, ежегодно
11.	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал, ежегодно
12.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Директор	В течение 2023-2027 годов (по запросам)
13.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания).	Комиссия по противодействию коррупции	По согласованию
14.	Рассмотрение вопросов борьбы с коррупцией на родительских собраниях. Информирование о состоянии антикоррупционной работы в ОУ.	Директор	Ежегодно
15.	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки.	Директор	Постоянно
17.	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ОУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ.	Администратор	В течение 2023-2027 годов
18.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении, локальных актов, направленных на противодействие коррупции и телефонов горячих линий.	Директор, зам.директора по информатике, бухгалтерия Администратор	Ежегодно
19.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	Администратор	Постоянно
20.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	Педагог-психолог	1 раз в 2 года II квартал
21.	Обеспечение наличия (беспарольного) открытого доступа к интернет-приемной сайта ОУ.	Администратор	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
22.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	Директор	Постоянно
23.	Мониторинг выполнения работниками положений кодекса этики и служебного поведения в части противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
24.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Зам. директора по УВР	Постоянно
25.	Проведение классных часов на антикоррупционную тематику.	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
26.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер, зам. директора по информатике	Постоянно
27.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Директор, профком, главный бухгалтер	Постоянно
28.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации.	Директор, зам. директора по УВР	Ежегодно
29.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор	Постоянно
30.	Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов в ОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор	Постоянно
31.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал, ежегодно